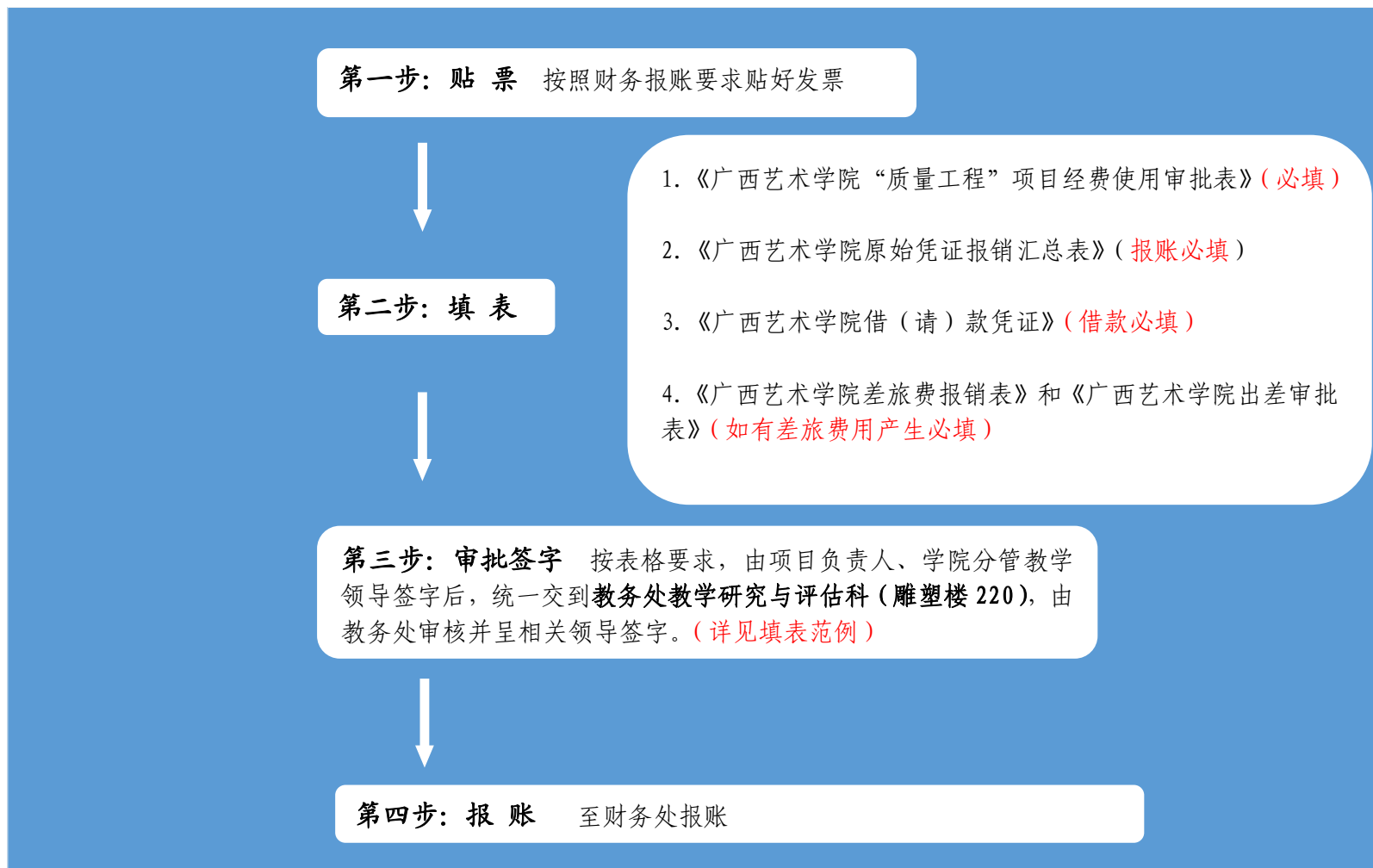


广西艺术学院高等教育教学改革项目经费报账流程图

一、报账流程图





二、填写注意事项说明

表1 《广西艺术学院“质量工程”项目经费使用审批表》

此表请前往教务处网站下载中心自行下载 <http://jwc.gxau.edu.cn/Category 9/Index.aspx>

广西艺术学院“质量工程”项目经费使用审批表

申请单位:		申请时间: 年 月 日			
项目名称 (项目编号)				联系电话	
项目负责人					
项目类型	<input type="checkbox"/> 区级教改项目 <input type="checkbox"/> 校级教改项目 <input type="checkbox"/> 其他				
经费用途	开支项目			报销金额(元)	
					
合计					
项目组及所在单位审核意见	项目负责人(签字): 年 月 日			 分管教学副院长、副主任 (签字盖章): 年 月 日	
教务处及学校审核意见	单项 5000 元(含)以内由教务处分管项目副处长审批,单项 5000 元以上 10 万元(含)以内由教务处处长审批。 负责人(签字盖章): 年 月 日			单项 10 万元以上 50 万(含)以内由分管教学副校长审批。 学校领导(签字): 年 月 日	
项目经费使用进度	项目总经费	目前预算结余	本次申请投入	最后预算结余	经费审核(签字盖章)

根据实际产生开支内容填写, 开支项目内容可归纳为: 版面费、材料费、资料费、会务费、专家劳务费等。

教学单位分管教学领导填写意见并签字。
此栏之后由教务处填写。

备注: 此表一式 1 份(原件交学校财务处, 项目组、项目所在单位、学校教务处留存复印件)

表 2 《广西艺术学院原始凭证报销汇总表》

广西艺术学院原始凭证报销汇总表				
填报单位:	XX 学院	20 年 月 日	附原始凭证	张
资金来源	1、财政资金 <input type="checkbox"/> 2、学院自有资金 <input type="checkbox"/> 3、外单位转入资金 <input type="checkbox"/>			
预算编码	[]			
是否已借款 <input type="checkbox"/>	已借款金额:			
预算经费支出项目 (注:要求一个项目填一份汇总表)	经费用途	报销金额	经办人	备注
1级项目: []				
2级项目: []	[]		经办人签名	
金额	填报:人民币(大写) 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 ¥			
合计	审核:人民币(大写) 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 ¥ (张数)			
学校领导:	部门负责人: []	财务负责人:	会计审核:	

项目所归属的教学单位

教务处填写

经费用途可以归纳为:
版面费、材料费、资料费、
会务费、专家劳务费等。

由教务处领导审批签字

表3 《广西艺术学院借（请）款凭证》

广西艺术学院借（请）款凭证					
年 月 日				№:0012171	
借款用途				收款单位	
预算经费支出项目 <small>(注：一个项目填一份)</small>	1级项目：			账号 开户银行 备注	
	2级项目：				
	预算编码：				
资金来源	1、财政资金 <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	2、学院自有资金				
	3、外单位转入资金				
借款金额	人民币(大写)： 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 分				
学校领导	部门负责人	财务负责人	会计主管	经办人单位	
	[]			经办人	
				报账日期	年 月 日

第一联：财务付款凭证

教务处填写

课题名称

教务处填写

由教务处领导审批签字

备注：借款金额不允许涂改刮擦

表 4 《广西艺术学院差旅费报销表》

广西艺术学院差旅费报销表																
填报单位: _____					年 月 日					第 页						
预算经费项目	1级项目: _____				资金来源	1、财政拨款项目 <input type="checkbox"/>										
	2级项目: _____					2、学院自有资金 <input type="checkbox"/>										
	3级项目(个人): _____					3、外单位转入资金 <input type="checkbox"/>										
姓 名		人 数		出 差 地 点			事 由									
起止日、时			起止地点		城市间交通费		住 宿 费		伙食补助		交通补助		其它杂费			
月	日	时	至	月	日	时	起	止	类别	金额	天数	金额	天数	金额	项目	金额
合 计																
以上单据共 _____ 张 总计人民币(大写) _____ 万 仟 佰 拾 元 角 分 ¥																
部门负责人: _____					会计审核: _____					填报: _____						

教务处填写

个人课题名称

按照财务处发布的 广艺政发
(2017) 286 号 《关于印发<广西艺术学院差旅费管理办法>的通知》执行

教学单位分管教学领导签字

广西艺术学院“质量工程”项目经费使用审批表

申请单位:

申请时间: 年 月 日

项目名称 (项目编号)					
项目负责人			联系电话		
项目类型	<input type="checkbox"/> 区级教改项目 <input type="checkbox"/> 校级教改项目 <input type="checkbox"/> 其他				
经费用途	开支项目		报销金额(元)		
	合计				
项目组及所在单位审核意见	项目负责人(签字): 年 月 日		分管教学副院长、副主任 (签字盖章): 年 月 日		
教务处及学校审核意见	单项 5000 元(含)以内由教务处分管项目副处长审批, 单项 5000 元以上 10 万元(含)以内由教务处处长审批。 负责人(签字盖章): 年 月 日		单项 10 万元以上 50 万(含)以内由分管教学副校长审批。 学校领导(签字): 年 月 日		
项目经费使用进度	项目总经费	目前预算结余	本次申请投入	最后预算结余	经费审核(签字盖章)

备注: 此表一式 1 份(原件交学校财务处, 项目组、项目所在单位、学校教务处留存复印件)